

Η σφραγίδα της Χάγης χορηγείται σε πρωτότυπα δημόσια έγγραφα, ή σε ακριβή αντίγραφα της εκδούσας αρχής τα οποία έχουν ισχύ πρωτοτύπου (εγκύκλιος Υπ. Εσωτ. υπ' αριθμ. 47302/26-08-2008). Αυτό σημαίνει ότι **δεν χορηγείται σε επικυρωμένα αντίγραφα που έχουν γίνει από δικηγόρους, ΚΕΠ, αστυνομικά τμήματα, ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες. Με την επιστημείωση (Apostille) βεβαιώνεται η γνησιότητα της υπογραφής και η ιδιότητα με την οποία ενήργησε ο υπογράφων το έγγραφο και τα έγγραφα καθίστανται έγκυρα για χρήση στις χώρες που έχουν υπογράψει τη σύμβαση της Χάγης της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961 (για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων). Στην Ελλάδα η σύμβαση κυρώθηκε με το νόμο 1497/1984.**

Κατόπιν διατάξεων του νόμου 2503/1997, έχουν εξουσιοδοτηθεί αρμόδιοι υπάλληλοι για τη χορήγηση της σφραγίδας της Χάγης σε ΚΑΘΕ ΝΟΜΟ, πράγμα που σημαίνει ότι σε όλα τα έγγραφα η Apostille χορηγείται ΜΟΝΟΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ, ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΗ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΜΕΣΑ ΣΤΑ ΟΡΙΑ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΚΔΟΘΕΙ.

Στα έγγραφα που θα προσκομισθούν σε χώρες που δεν έχουν υπογράψει τη σύμβαση της Χάγης, τίθεται μια διαφορετική σφραγίδα επικύρωσης από την υπηρεσία της Α.Δ.Μ.Θ. και εν συνεχεία τίθεται ακόμη μία σφραγίδα επικύρωσης από παράρτημα του Υπουργείου Εξωτερικών που στεγάζεται στο Υπουργείο Μακεδονίας – Θράκης.

Η σφραγίδα Χάγης **δεν** χορηγείται σε απλά φωτοαντίγραφα.

Η σφραγίδα Χάγης **δεν** χορηγείται σε έγγραφα που έχουν ληφθεί μέσω τηλεομοιοτυπίας, δηλαδή μέσω FAX, ούτε σε έγγραφα που έχουν ληφθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και εν συνεχεία εκτυπωθεί (εγκύκλιος Υπ. Εσωτ. υπ' αριθμ. 47302/26-08-2008).

Για τη χορήγηση της Apostille στις ακόλουθες περιπτώσεις εγγράφων, χρειάζεται να προηγηθούν επικυρώσεις από κάποιες ενδιάμεσες αρχές:

□ **Έγγραφα του ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ:** πρέπει να φέρουν υπογραφή του **Προέδρου** του εκάστοτε τμήματος ή σχολής (πρυτανική απόφαση του Πανεπιστημίου, ΦΕΚ 478/Β/06-04-2000). Πτυχία που εκδίδονται μετά τις 10/3/2015 σύμφωνα με την κανονιστική απόφαση του ΑΠΘ (17992/29-01-2015, ΦΕΚ 334/10-03-2015 τ. Β'), θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τους **προϊσταμένους** της Γραμματείας του τμήματος της Σχολής που έχουν δικαίωμα υπογραφής για έγγραφα που προορίζονται στο εξωτερικό.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Όσοι από τους διπλωματούχους του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης θα μετακινηθούν για δουλειά ή σπουδές στο εξωτερικό, πρέπει ν' ακολουθήσουν την εξής διαδικασία:

1^ο βήμα: Έρχονται στη Γραμματεία προκειμένου να επικυρώσουν αντίγραφο του διπλώματός τους ή όποιο άλλο έγγραφο που εκδόθηκε από το Τμήμα και είναι απαραίτητο. Η επικύρωση γίνεται ως «Πιστό φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο του τμήματος». Εναλλακτικά, δίνεται το πρωτότυπο, αλλά κάθε νέο πρωτότυπο που ζητείται, στοιχίζει 6 €.

2^ο βήμα: Πηγαίνουν στα γραφεία επικυρώσεων της Περιφέρειας που βρίσκονται στη διασταύρωση της οδού Τάκη Οικονομίδη – Ρωσίδου 11, στην Καλαμαριά (site: <http://www.damt.gov.gr>, e – mail : gram-dd@damt.gov.gr, τηλέφωνο: 2313-309183) και επικυρώνουν τα έγγραφα με την ανάλογη επικύρωση, ανάλογα με τη χώρα, στην οποία θα μετακινηθούν.

3^ο βήμα: Εάν τα έγγραφα επικυρωθούν από τη σφραγίδα της Χάγης (Apostille), μεταφράζονται σε μεταφραστικό γραφείο και είναι έτοιμα για αποστολή στο εξωτερικό. Αν μεταφραστούν σε δικηγόρο, πρέπει να θεωρηθεί και πάλι στην περιφέρεια το γνήσιο της υπογραφής του δικηγόρου.

4^ο βήμα: Εάν η χώρα στην οποία θα μεταβούν, δεν είναι στη σύμβαση της Χάγης, η επικύρωση από την Περιφέρεια πρέπει να επικυρωθεί από το γραφείο του Υπουργείου Εξωτερικών που βρίσκεται στο Υπουργείο Μακεδονίας Θράκης, στην οδό Αγίου Δημητρίου και Βενιζέλου. Μετά είναι έτοιμο για μετάφραση σε μεταφραστικό γραφείο. Αν μεταφραστεί από δικηγόρο, πρέπει να θεωρηθεί και πάλι στην περιφέρεια το γνήσιο της υπογραφής του δικηγόρου.